

ENFORMASYON VE DOKÜMANTASYON
HİZMETLERİ VAKFI

TDVİSAM
Kütüphanesi Arşivi
No 2E.1254

Sayı : 1990\001
Konu : Vakıf Organlarının
Teşkili

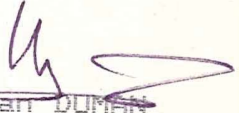
20\7\1990
ANKARA

Sn.Ziyad EBUZZİYA

Çağımızın en değerli metaı haline gelen BİLGİ ihtiyacımız ve özleminden hareketle; her türlü kütüphane, arşiv ve diğer bilgi-belge merkezlerinin sorunlarını araştırıp, gözüm yolları üreterek katkıda bulunmak; milletimizin Bilgi Toplumu olma yolunda bilgi ihtiyacı ve kullanımını özendirmek, Bilginin problem gözme aracı ve bir yaşam biçimi olmasını teşvik edip, desteklemek amacıyla tarafımdan tesis edilen "Enformasyon ve Dokümantasyon Hizmetleri Vakfı", Ankara 15.Asliye Hukuk Mahkemesinin 28\06\1990 gün,E: 1990\847,K:1990\369 sayılı kararı ile Tescil ve aynı gün kesinleşerek, Tüzel Kişilik kazanmış ve Resmi Gazete nin 29\06\1990 gün ve 20563 sayılı nüshasında ilan edilmiştir.

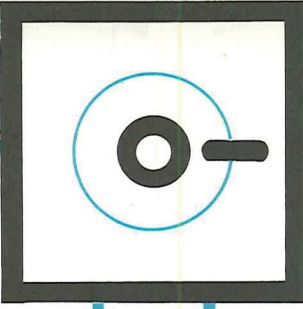
Vakıf Resmi Senedi gereğince bu alanda değerli katkılarınıza olan inancımız nedeniyle Vakıf Danışma Kurulu Üyelğine seçilmiş bulunuyorsunuz. Toplantı günü ve gündemi ayrıca tarafınıza bildirilecektir.

İlginize ve desteğinize teşekkür eder, saygılar sunarım.


Hasan DUMAN
Vakıf Kurucusu
ve Başkanı

Dağıtım Gereği : Ekli Liste
Eki : 1 Vakıf Senedi
1 Vakıf Organlarına
seçilenler

Adres : Ostim, 7.Cadde KÜLTÜR Sitesi No: 54
Yenimahalle\ANKARA Tel. 332 27 40

ENFORMASYON VE DOKÜMANTASYON
HİZMETLERİ VAKFI7. Cadde Kültür Sitesi No: 84
06 379 Batıkent / ANKARATel : (90) 4 - 354 64 62
Fax : (90) 4 - 354 64 63FOUNDATION FOR INFORMATION &
DOCUMENTATION SERVICESP.O. Box 10
06369 Ostim / ANKARA - TÜRKİYESayı / Ref. :
Konu / Subj. :

Tarih / Date :

Sayın,

Ziyad EBÜZZİYA

Her türlü kütüphane, arşiv ve diğer bilgi-belge merkezlerinin sorunlarını araştırıp, çözüm yolları üreterek katkıda bulunmak, "Bilgi Toplumu" olma yolundaki milletimizi Bilgi kullanımına özendirerek, Bilginin problem çözme aracı ve bir yaşam biçimi olmasını teşvik etmek ve desteklemek amacıyla tarafımdan tesis edilen "Enformasyon ve Dokümantasyon Hizmetleri Vakfı", Ankara 15. Asliye Hukuk Mahkemesinin 28/06/1990 gün, E: 1990/847, K: 1990/369 sayılı kararı ile Tescil ve aynı gün kesinleşerek, Tüzel Kişilik kazanmış ve Resmi Gazetenin 29/06/1990 gün ve 20563 sayılı nüshasında ilan edilecek, Vakıf Resmi Senedi gereğince organları teşekkül ettirilmiş ve faaliyetine başlamıştı.

Ancak, gördüğüm lüzum üzerine, Vakıf faaliyetleri 3 yıl tatil edilmiştir.

Değerli ilgi ve katkılarınız için teşekkür eder, bilgilerinizi arz ve rica ederim.

Saygılarımla,


Hasan DUMAN

Vakıf Kurucusu ve Başkanı

DAĞITIMGereği için

1. Vakıflar Genel Müdürlüğü
2. Defterdarlık Doğanbey Vergi Dairesi Müdürlüğü
3. Vakıf Yönetim Kurulu Üyeleri
4. Vakıf Danışma Kurulu Üyeleri

Bilgi için

1. Kültür Bakanlığı

ENFORMASYON VE DOKÜMANTASYON HİZMETLERİ VAKFI

KURUCU VE BAŞKAN

Hasan DUMAN

(Kültür Bakanlığı Kütüphaneler ve Yayımlar Genel Müdürü)

ASLİ ÜYELER (Yönetim ve Danışma Kurulu üyelerini oluştururlar)

- **Prof. Dr. Mustafa AKBULUT** (A.Ü.D.T.C.F. Kütüp. Böl. Arşiv Anabilim Dalı Başkanı)
- **Beşir AYYAZOĞLU** (Gazeteci - Yazar)
- **Fuat BAYRAMOĞLU** (Cumhurbaşkanlığı Eski Genel Sekreteri, Büyükelçi)
- **Prof. Dr. Jale BAYSAL** (İ.Ü.E.F. Kütüphanecilik Bölümü Başkanı)
- **Ferruh BOZBEYLİ** (Türkiye Büyük Millet Meclisi Eski Başkanı, Türkiye İş Başkanı A.Ş. Yönetim Kurulu Başkanı)
- **Dr. Turan BOZKURT** (Altın Kitaplar Yayınevi Sahibi, Editör)
- **Dr. Müjgan CUMBUR** (Milli Kütüphane Eski Başkanı ve Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Atatürk Araştırmaları Merkezi Üyesi)
- **Fikret ÇULHAOĞLU** (Diş Hekimi)
- **Gülten DAYIOĞLU** (Yazar)
- **Uğur DERMAN** (Hat ve Eski Kitapçılık Sanatları Uzmanı, Araştırmacı)
- **Canan DUMAN** (Öğretmen)
- **Korkut DUMAN** (Hacettepe Üniv. Edeb. Fak. Kütüphanecilik Bölümü)
- **Ziyad EBÜZZİYA** (Gazeteci - Yazar)
- **Prof. Dr. Osman ERSOY** (A.Ü.D.T.C.F. Kütüphanecilik Bölümü Başkanı)
- **Prof. Dr. İsmail ERÜNSAL** (Marmara Üniv. Fen-Ed. Fak. Arşiv Bölümü Başkanı)
- **Prof. Önder GÖÇGÜN** (Selçuk Üniv. Sosyal Bilimler Enst. Müdürü, Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Atatürk Araştırmaları Merkezi Üyesi)
- **Burhan GÖKSEL** (Milli Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulu Eski Başkanı, Araştırmacı - Yazar)
- **Prof. Dr. Mehmet İBŞİRLİ** (İ.Ü. Ed. Fak. Arşiv Bölümü Başkanı)

- **Prof. Dr. Yahya KARSLIGİL** (Yıldız Üniversitesi Rektör Yardımcısı, Bilgisayar Mühendisliği Başkanı, TÜVAKA Başkanı)
- **Prof. Dr. İlhan KUM** (Hacettepe Üniv. Ed. Fak. Kütüphanecilik Bölümü Başkanı)
- **Dr. Mehmet ÖNDER** (Kültür Bakanlığı Eski Müsteşarı, Araştırmacı-Yazar)
- **Yılmaz ÖZTUNA** (Tarihçi, Gazeteci-Yazar)
- **Doç. Dr. Necmeddin SEFERCİOĞLU** (Türk Kütüphaneciler Derneği Genel Başkanı, Gazi Üniv. Basın Yayın Yüksek Okulu Öğretim Üyesi)
- **Prof. Dr. Nilüfer TUNCER** (Yüksek Öğretim Kurulu Dokümantasyon Daire Başkanı, Hacettepe Üniv. Ed. Fak. Kütüphanecilik Bölümü Öğretim Üyesi)
- **Prof. Dr. Hakkı Dursun YILDIZ** (Marmara Üniv. Fen-Edebiyat Fakültesi Dekanı, Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Üyesi)
- **Prof. Dr. Berin YURDADOĞA** (A.Ü.D.T.C.F. Kütüphanecilik Bölümü Dokümantasyon ve Enformasyon Anabilim Dalı Başkanı)

**ENFORMASYON
VE
DOKÜMANTASYON
HİZMETLERİ VAKFI**

Kurucu
Hasan DUMAN

25 Haziran 1990
ANKARA

TDVİSAM
Kütüphanesi Arşivi
No 2E11254

ENFORMASYON VE DOKÜMANTASYON HİZMETLERİ VAKFI

Kurucu
Hasan DUMAN

25 Haziran 1990
ANKARA

ENFORMASYON VE DOKÜMANTASYON HİZMETLERİ VAKFI RESMİ SENEDİ

KURULUŞ

Madde 1- Hasan DUMAN tarafından, Türk Medeni Kanununa ve diğer hukuki kurallara uygun olarak, tüzel kişiliğe sahip bir vakıf kurulmuştur.

VAKFIN ADI VE İKÂMETGÂHI

Madde 2- Vakfın adı, "ENFORMASYON VE DOKÜMANTASYON HİZMETLERİ VAKFI"dır.

Vakfın ikâmetgâhı; Ankara'dadır. (Ostim, 7. Cadde, Kültür Sitesi Nu. 84, Yenimahalle.)

Vakıf bu resmi senette yer alan esaslara ve hukuki kurallara uygun olarak, yurt içinde ve yurt dışında şubeler, temsilcilikler açabilir.

Bu Vakıf senesinde: "Enformasyon/Bilgibilim ve Dokümantasyon/ Belgebilim Hizmetleri Vakfı" - Vakıf; Hasan DUMAN - Kurucu olarak yazılacak ve anılacaktır.

VAKFIN AMAÇLARI

Madde 3- Vakfın amaçları; Yasal izinler dahilinde kamu kurum ve kuruluşlarının, gerçek ve tüzel kişilerin sahibi buldukları kütüphane, kitaplık, araştırma merkezi/kurumu, arşiv, dokümantasyon, enformasyon ve diğer bilgi-belge merkezlerinin, bilgi aktarım ve kullanım kanallarının/ağlarının, insangücü, kaynak, mal ve maddeleri, hizmet, yöntem, yönetim, bilimsel ve teknolojik ihtiyaçlarını karşılamak, bunların çağdaş imkanlar ve araçlarla donatılarak sürekli, etkin ve verimli hizmet, bilgi ve belge üretimlerini sağlamak, gereğinde işletilmelerini üstlenmek ve açıklanan yerlerde çalışanların sosyal, iktisadi, eğitim ve

ISBN - 975 - 7473 - 00 - 6

© Enformasyon ve Dokümantasyon
Hizmetleri Vakfı, 1990

Semih Ofset - ANKARA

kültürel gelişmelerini gerçekleştirmek, aralarında her alanda işbirliği ve dayanışmayı güçlendirip, yaygınlaştırmaktır. .

Vakıf, gerektiğinde yurt içinde ve gerekli yasal izinler alınmak şartıyla yurt dışında yukarıda sayılan her türlü bilgi-belge merkezleri ve ağlarını, bilgi üretim, dağıtım, depolama hizmetleri görece merkezler ile diğer gerekli ajans ve birimleri kuracak hizmetleri yapacaktır.z

Vakıf, Bilgi Toplumu olma yolunda bilgi ihtiyacı ve kullanımını özendirecek, problemleri bilgi ile çözmeyi teşvik edip, destekleyecektir.

VAKIF İLKELERİ

Madde 4- Vakıf amaçlarının gerçekleştirilmesinde uyulması ve izlenmesi gereken ilkeler şunlardır:

- a) Atatürkçü düşünce doğrultusundan ayrılmamak.
 - b) Çalışma, hizmet ve faaliyetlerinde, kuruluşlarında ve işletmelerinde Türklüğün ve Türk kültürünün bütünlüğünü gözden uzak tutmamak, milli ve manevi değerlere, tarihi mirasa ve tarih şuuruna sahip çıkmak, bu değer ve şuurunu geliştirmek, yaymak ve gelecek nesillere aktarmak.
 - c) Milli güç unsurlarının korunması ve geliştirilmesine özen göstererek, bu konudaki çalışma ve faaliyetlere öncelik vermek.
 - d) İnsanlığın yüce değerlerine, fikir ve düşünceye, yaratıcılığa ve üretilen her hizmet ve esere saygılı olmak.
 - e) Bütün düşünce, davranış ve hareketlerde çalışma ve faaliyetlerde, hizmet ve görevlerde, istihdam ve işletme politikalarında, araştırma, bilgi, belge, bilim, sevgi, hoşgörü ve özveriye esas almak, rehber kabul etmek ve bu ilkeleri geliştirmek.
- Açıklanan ilkeler, Vakıf organ ve yöneticilerini bağlayıcı, üyelerinin, personelinin ve hizmetlilerinin, Vakıfta bulunmalarının ve devamlarının varlık sebebidir.

VAKFIN AMAÇLARININ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ

Madde 5- Vakıf açıklanan ilkeler doğrultusunda amaçlarını gerçekleştirmek için:

a) Kurulmuş ve kurulacak kitaplık, kütüphane, arşiv, araştırma merkezi/kurumu, dokümantasyon, enformasyon ve diğer bilgi-belge merkezleri ve ağlarının ihtiyaçlarını belirleyecek, çağdaş yöntemlere uygun şekilde işleme ve işletilmelerini, hizmet vermelerini sağlayacak bilgileri tam, sağlıklı ve sürekli olarak toplayacak, sistemler ve standartlar geliştirecek, uygulayacak ve yaygınlaştıracaktır.

b) Kurulmuş ve kurulacak yukarıda anılan ve diğer bilgi-belge merkezleri ve ağlarının yeterli ve yetenekli insan gücüne kavuşturulması için kurslar, hizmetiçi eğitim ve öğretim imkanları hazırlayacak, uygulayacak ve yaygınlaştıracaktır. Özellikle gereken uzmanlık imkanlarına ve eğitime sahip olamamış veya yeteri kadar eğitim hizmetlerinden yararlanamamış elemanların bilgilerini, görgülerini, deneyimlerini artırıcı çalışma ve faaliyetlere girecek, özel eğitim ve öğretim kuruluşları açacak ve işletecektir.

c) Bilgi depolama, üretim, dağıtım ve yayma alanlarında yetenekli insan gücünü artırmak için her düzeyde eğitim ve araştırma birimleri, özel eğitim ve öğretim kuruluşları, araştırma merkezleri kuracak, hizmetiçi eğitimi yaygınlaştıracak ve bu konularda gerçek ve tüzel kişilerin dışında kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliğine özen gösterecektir.

d) Bilgi-belge merkez ve ağlarının, bilgi birimlerinin ihtiyaçları olan bütün mal, malzeme ve hizmetleri ve teknolojiyi çağdaş standartlara ve ülke şartlarına uygun şekilde üretecek, dağıtacak, yaygınlaştıracak işletmeler ve birimler kuracak, kurulmuşlarla ortaklıklara girecek, bu mal, malzeme ve hizmetleri üretenleri destekleyip, özendirecektir.

Açıklanan mal, malzeme ve hizmetlerin alımı, üretimi, dağıtımını, satımı, ithali, ihracı gibi girişimlerde bulunacak, danışmanlık, yayma ve temsilcilik ve benzeri hizmetlerini yurt içinde ve dışında gerçekleştirecektir.

e) Türkiye'nin milli kültür ve bilgi birikimini ve bilgi ağını sağlayıcı çalışmalara öncülük edip, destekleyecektir. Bu yaklaşımla ulusal ve uluslararası bilgi, bilim ve teknoloji iletişimi alanında yurt içi ve yetkili makamların izni ile yurt dışı kurum ve kuruluşlarla organizasyonlara girebilecek, çeşitli bilgi ağları vasıtası ile bilgi, bilim ve teknoloji sağlayacaktır.

f) 3. maddede anılan bilgi-belge merkez ve ağlarının, bilgi birimlerinin etkin ve verimli şekilde hizmet üretebilmeleri için gerekli görülen bütün önlemleri hazırlayacak, projelendirecek, planlayacak ve uygulayıcılara sunacaktır.

Bu yaklaşımla açıklanan yerlere danışmanlık hizmetleri verebilecek, bu yerlerin işletilmesini, ikmalini, bakımını, onarımını, korunmasını, yenilerinin kurulmasını aynı şekilde işletilmesini, ellerindeki varlığın yurt içinde ve yurt dışında daha etkin bir şekilde tanıtılmasını, yurt içi ve yurt dışı kamuoyunun bu varlıklardan yararlanmalarını ve devamlarını gerektiren bütün hizmet ve faaliyetleri doğrudan veya amaçları aynı veya benzeri, ilkeleri paralel vakıflarla, kurum ve kuruluşlarla birlikte üstlenecektir. Gerektiğinde bunların Vakıf tarafından satın alınıp, işletilmesi yönüne gidilecektir.

g) Kütüphanecilerin, arşivcilerin, dokümantasyon, enformasyon ve diğer bilgi-belge merkez ve ağlarının yönetici, uzman ve elemanlarının, kısaca bilgi üreten, dağıtan, toplayan bütün kuruluşların elemanlarının:

1. İktisadi imkanlarının artırılması,
2. Aile, çocuk ve bakıma muhtaç yakınlarının bakımı, güçlendirilmeleri, eğitilmeleri gibi sosyal ihtiyaçlarının karşılanması,
3. Her alanda üretici olmaları,
4. Yurt içi ve yurt dışı eğitim ve öğretim imkanlarına kavuşmaları, deneyimlerini, görgü ve bilgilerini artırmaları,
5. Aralarında ekonomik, sosyal, kültürel iletişim ve dayanışma sağlamaları, geliştirmeleri,

İmkan ve sistemlerini, modellerini araştırarak ve uygulamaya koyacaktır. Bu konularda her alanda ve bütün kamu kurum ve kuruluşları, gerçek ve tüzel kişilerle işbirliğinde bulunacak, ortaklıklar kuracak, kurulmuş ortaklıklara katılacak, mevcutları destekleyecek ve özendirilecektir.

h) Yurt içinde ve yasal izinler dahilinde yurt dışında, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel toplantılar, anma ve kutlama faaliyetleri ile konferanslar, kongreler, geziler, sergiler, fuarlar, festivallerle benzeri etkinlikleri gerçekleştirmeye çalışacak, süreli-süresiz, bedelli-bedelsiz yayınlar yapacak, katalog kartları ve Vakıf amaç ve ilkelerine uygun her türlü hizmeti üretecek, film, plak, bant, mikrofilm, mikrofiş ve benzeri mikroform ortamları, CD, CD-ROM kaset ve disketleriyle diğer ses ve görüntü kayıtları, manyetik, elektromanyetik, hardware, software ve diğer bilgi üreten ve bilgi taşıyıcı teknolojik yeni ürünlerle araç ve gereçlerin, malzemenin ve bunların kullanımına yarayan alet, edevat, makina ve teçhizatın üretimi ve dağıtımını, temsilciliğini yapacak ve bu gibi etkinlikleri, yayınları, çalışmaları özendirilecek, destekleyecektir.

ı. Kurulmuş veya kurulacak amaçlarına paralel, ilkelerine uygun vakıflarla, kurum ve kuruluşlarla işbirliğinde bulunacak, ortaklıklar kuracaktır.

j. Amaçları ve ilkeleri doğrultusunda, yapılan araştırmaları, incelemeleri, yayınları, çalışmaları daha başlangıcında desteklemeye, sonuçlarını izleyip, değerlendirmeye özen gösterecek, burslar ve ödüller verecek, bu konularda faaliyette bulunan kurum ve kuruluşlarla işbirliğinde bulunacaktır.

k. Yurt içinde ve yurt dışında vakıflarla, kütüphanelerle, arşiv, araştırma merkezi/kurumu, dokümantasyon, enformasyon merkezleriyle diğer bilgi-belge merkez ve ağları, bilgi birimleri, üniversiteler, enstitü ve araştırma merkezleri, müzeler, akademi ve diğer eğitim ve öğretim, basın-yayın kuruluşları, gerçek ve tüzel kişilerle karşılıklı ilişkilerde bulunacak, ortak proje ve çalışmalar yapacak, gereğinde bunları uygulama alanına koyacaktır. Açıklanan bu kuruluşlarla, gerçek ve tüzel kişilerle her alan ve her düzeyde işbirliğinde bulunacak, ortaklıklar

kuracak, işletmeler açacaktır. Vakıf açıklanan yer ve kişilere başta, yardımda, insan gücü, kaynak, teknoloji tahsisinde bulunabileceği gibi onların yapacakları bağışları, kaynak tahsislerini, yardımları, destekleri ve iktisadi değer taşıyan hakları kabul edebilecektir.

1. Bilgi toplumu olma yolunda bilgi ihtiyacı ve kullanımını özendirerek, bilginin problem çözme aracı ve bir yaşam biçimi olmasını teşvik edip, destekleyecektir. Bilgi üretimi ve yayımı konusunda gereken her türlü hizmet ve faaliyette bulunacaktır.

m. Vakıf organlarının, amaçların gerçekleştirilmesi yolunda alacakları kararların, bu maddenin bölümün kapsamında sayıldığı, gelişen şartların ve imkanların gereği olarak kabul edilecektir.

VAKFIN MAL VARLIĞI

Madde 6- Vakfın amaçlarını gerçekleştirmek ve ilk mal varlığını teşkil etmek üzere;

a. Kurucu;

(1) Halen, Ankara'da "Hasan DUMAN Enformasyon ve Dokümantasyon Merkezi"nde ve bağlantılarında muhafaza edilen ve bu Vakıf senedine ekli listede bölümler halinde yer alan kitaplarını, dokümanlarını, özel kitap ve belge koleksiyonlarını, periyodiklerini,

(2) Yayınlanmış bulunan;

"Osmanlı Yıllıkları; Salmeler ve Nevsaller", "Beyazıt Devlet Kütüphanesi 100 Yaşında", "İstanbul Kütüphaneleri Arap Harfli Süreli Yayınlar Toplu Katoloğu, 1828-1928" ve "ISBN Milletlerarası Standart Kitap Numaralama Sistemi ve Türkiye Uygulaması El Kitabı" adlı kitaplarının sahiplik ve yayın haklarını,

(3) 1968 yılından başlayarak yayınladığı, yazdığı diğer kitap, makale, araştırma ve benzeri çalışmaların sahiplik ve yayın haklarını,

Vakfa tahsis etmişlerdir.

Vakfın mal varlığı; yukarıda açıklanan varlıkların dışında, gerçek ve tüzel kişilerin Vakfa bağışlayacakları, tahsis edecekleri, taşınır, taşınmaz mallar, nakit para, kambiyo senetleri, tahvil, hisse senetleri, hazine bonoları, kısaca iktisadi değer taşıyan bütün kıymet ve değerlerle, her nevi mal, hak ve alacaklardan oluşur ve gelişir.

VAKFIN GELİRLERİ

Madde 7- Vakfın gelirleri şunlardır:

a) Vakfın çalışma, hizmet, üretim, dağıtım ve faaliyetlerinden elde edilen gelirler,

b) Her nevi bağışlar ve yardımlar,

c) Genel, katma ve özel bütçelerde Vakfa tahsis edilen meblağlar, mal ve haklardan sağlanan gelirler,

d) Vakıf işletmelerinden, ortaklıklarından, ortaklık kâr ve temettülerinden elde edilecek gelir ve kârlar,

e) Vakfın açacağı kurslardan, eğitim ve öğretim kuruluş ve birimlerinden, el sanatları üretimlerinden, kültür, sanat, tanıtım ve benzeri faaliyetlerinden elde edeceği gelirler ve bunlara yapılacak yardımlar.

VAKFIN ÜYELERİ

Madde 8- Vakfın asli ve fahri olmak üzere iki türlü üyesi vardır.

a. Asli Üyeler

1. Eserleri, çalışmaları, hizmet ve faaliyetleri ile Vakıf amaç ve ilkelere bağlılıklarını kanıtlamış kişiler arasından kurucu tarafından seçilen üyeler,

2. Vakfın, kamu kurum ve kuruluşları, yüksek öğretim kurumları, gerçek ve tüzel kişiler ile birlikte bu kuruluşların bünyeleri içinde ve\veya dışında kurulacak kütüphane, arşiv, ajans, araştırma merkezi\kurumu, dokümantasyon, enformasyon ve diğer bilgi-belge merkezleri, bilgi birimi ve bilgi aktarım ve kullanım kanallarının/ağlarının

merkezlerinde görev alacak ve bağılı buldukları kişi ve kurumlarca seçilecek en çok üç üye,

Vakıf asli üyesi sıfatı taşırlar. Kurucu tarafından seçilen üyelerin asli üyelik sıfatları hayatları boyunca devam eder. Diğerleri kurumlarınca üç yıl süre ile seçilirler. Süresi biten üyenin yeniden seçilmesi mümkündür.

Kurucu tarafından seçilen asil üyeler, Vakıf Danışma Kurulunu teşkil ederler. Vakıf hizmet, çalışma ve faaliyetlerinde görev alabilirler. Vakıf Yönetim Kurulu üyeleri, hayatları süresince Vakfın asli üyeleridir. Bunların Yönetim Kurulu üyelikleri herhangi bir sebeple kalkması halinde asli üyelik sıfatları devam eder.

b. Fahri üyeler

Vakfın amaçlarının gerçekleştirilmesinde maddi ve manevi yardım ve katkıları bulunan gerçek ve tüzel kişiler, Vakıf Başkanının önerisi üzerine Vakıf Yönetim Kurulunca Fahri üye olarak kabul edilirler. Bunlar, Vakıf organlarında görev alamazlar. Vakıf hizmet ve faaliyetlerinden doğrudan yararlanabilirler.

Vakfın kamu kurum ve kuruluşları, yüksek öğretim kurumları, gerçek ve tüzel kişiler ile birlikte kurulacak yukarıda anılan Bilgi-Belge merkezlerinin bağılı buldukları makam ve kurumlarca Vakfın fahri üyesi olmaya layık kişiler Vakıf Başkanına önerilebilir. Bu durumda Vakıf Başkanı görevini yapar.

VAKFIN ORGANLARI

Madde 9- Vakıf organları şunlardır:

- a. Vakıf Başkanı
- b. Vakıf Yönetim Kurulu
- c. Vakıf Danışma Kurulu

VAKIF BAŞKANI

Madde 10- Vakıf Başkanı, kurucudur. Vakıf Başkanı, Vakfın temsil, icra organı ve ita amiridir. Vakıf Başkanının kanuni veya tabii sebep-

lerle, geçic olarak, Başkanlığın gereklerini yerine getirmemesi halinde Canan Duman Vakıf Başkanlığı görevini yerine getirir.

Vakıf Başkanının ölümü halinde, Vakfın amaç ve ilkelerini benimsemiş ve Vakfın amaçlarının gerçekleştirilmesinde fiilen katkısı olacak ve Kurucunun en yakın kan hısımları (çocukları ve onların çocuklarından) olan kişi Vakıf Başkanı olur. Bu kişinin görevi gönüllü olarak istemesi tercih sebebidir. Kurucunun ölüm tarihinden en geç on gün içerisinde Vakıf Yönetim Kurulu toplanarak, açıklanan esaslara uygun kişiyi Vakıf Başkanlığına getirir. Herhangi bir itilaf halinde durum Vakıf Yönetim Kurulunca çözülür. Kurucunun kan hısımlarının bulunmaması halinde Vakıf Yönetim Kurulu kendi üyeleri arasından veya asli üyelerden bu Vakıf senedi amaç ve ilkelerine en uygun ve katkı getirebilecek kişiyi Vakıf Başkanlığına seçer.

VAKIF BAŞKANININ GÖREVLERİ

Madde 11- Vakıf Başkanının görevleri şunlardır:

- a) Vakıf asli üyelerini seçer.
- b) Vakıf organlarının toplantılarına başkanlık eder.
- c) Vakıf amaçlarının gerçekleştirilmesi için gerekli gördüğü tedbirleri alır. Anlaşmalar yapar. Bağış ve yardımları kabul eder. Vakıf asıl mal varlığının geliştirilmesi, artırılması, kaynaklarının çoğaltılması tedbirlerini alır. Vakıf gelirlerinden bağışlar, yardımlar yapabilir.
- d) Vakfın kısa, orta ve uzun vadeli çalışma planları ve faaliyet, hizmet programlarını hazırlar. Yönetim Kurulunun görüş ve kararlarını alarak icra eder.
- e) Bu resmi senette yer alan diğer görevlerini yerine getirir.

VAKIF YÖNETİM KURULU

Madde 12- Vakıf Yönetim Kurulu, Vakıf Başkanının başkanlığında aşağıda isimleri yazılı kişilerden oluşur.

- a) Canan Duman
- b) Korkut Duman
- c) Vakıf Başkanının 8. ve 23. maddeler gereğince seçilecek Vakıf asli üyelerinden belirleyeceği 3 kişi.

Kurucunun kızı Burcu DUMAN 18 yaşına geldiği tarihte Vakıf Yönetim Kurulu üyesi olur.

VAKIF YÖNETİM KURULUNUN GÖREVLERİ

Madde 13- Vakıf Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Vakıf Başkanı tarafından sunulan konu ve hususlar hakkında görüş bildirmek,
- b) Vakıf Başkanının önereceği planlar ve faaliyet programları ile Vakıf amaçlarının gerçekleştirilmesi hususlarında sunulan konular hakkında karar vermek,
- c) Vakfın yıl sonu gelir-gider hesaplarını, bütçesini incelemek, önerilerde bulunmak, bütçeyi kesin duruma getirmek,
- d) Vakıf mal varlığının geliştirilmesi hususunda kararlar vermek,
- e) Vakıf Başkanının yapacağı yardımlar, destekler ve bağışlar konusunda (maddi değeri on milyonu aşan) karar vermek.

VAKIF YÖNETİM KURULUNUN NİTELİĞİ VE TOPLANTILARI

Madde 14- Vakıf Yönetim Kurulu üyeleri asli üyelerdir. Bu görevleri hayatları boyunca devam eder. Yönetim Kurulu üyeliğinin kanuni veya tabii bir nedenle boşalması halinde Kurucu, asli üyelerden birini Yönetim Kurulu üyesi seçer.

Vakıf Yönetim Kurulu; Vakıf Başkanının, Başkan bulunmadığı durumlarda, Canan DUMAN'ın (veya Yönetim Kurulundan tevkil edeceği kişinin) başkanlığında toplanır. Toplantı ve karar nisabi üye

sayısının salt çoğunluğudur. Karar oylamalarında eşitlik halinde, Başkanın bulunduğu tarafın görüşü Yönetim Kurulu kararı olarak kabul edilir.

Vakıf Yönetim Kurulu ayda bir kere toplanır. Toplantı yeri ve gündemi üyelere en az bir hafta içinde bildirilir. Vakıf Merkezi dışında (ikametgahı) yapılacak toplantılarda üyelerin bütün harcamaları Viakıfca karşılanır. Vakıf Başkanı gerektiğinde Yönetim kurulunu her zaman toplantıya çağırabilir.

Vakıf Yönetim Kurulu toplantı gündemi, toplantıda sekreteryaya hizmetleri Canan DUMAN (veya Yönetim Kurulundan tevkil edeceği kişi) tarafından yerine getirilir.

Yönetim Kurulu kararları, toplantıya katılanlar tarafından imza edilerek, kanuni deftere işlenir. toplantıya katılmayan üyelere kararların bir örneği gönderilir.

VAKIF DANIŞMA KURULU

Madde 15-Vakıf Danışma Kurulu; Vakıf Başkanı başkanlığında, asli üyelerin bir araya gelmesiyle oluşur.

Yılda en az bir kere toplanır. Vakıf Başkanı gerekli gördüğü durumlarda Danışma Kurulunu olağanüstü toplantıya davet edebilir.

Vakıf Danışma Kurulu, Vakfın amaçlarının gerçekleştirilmesi için gereken etkin ve verimli tedbirleri ve görüşleri tesbit eder, bunların uygulanması için, kısa, orta ve uzun vadeli plan ve faaliyet programlarına girmesi hususlarını denetler, önerilerde bulunur. Denetleme sonuçlarını Vakıf Yönetim Kuruluna bildirir.

VAKFIN ÇALIŞMA DÜZENİ

Madde 16- Vakfın çalışma düzeninin kurulmasından, hizmet ve faaliyetlerin etkin ve verimli biçimde icrasından, Vakıf amaçlarının gerçekleştirilmesinden ve bu amaçlar için alınması gereken bütün tedbirlerin alınmasından Vakıf Başkanı sorumludur. Vakıf Başkanı, Vakfın

doğrudan ve/veya diğer kamu kurum ve kuruluşları ve yüksek öğretim kurumları, gerçek ve tüzel kişiler ile birlikte oluşturduğu Enformasyon ve Dokümantasyon merkezleri arasında hizmet etkinliğini sağlayacak koordinasyonu gerçekleştirir. Kaynakların en verimli şekilde kullanılmasını sağlayacak teşkilatlanmayı kurar ve çalıştırır. Vakıf Başkanı, Vakfın mali kurallara, muhasebe esaslarına, bütün nakdi harcamalara ve hizmetlere ilişkin işlemlerden sorumludur.

TAHSİS EDİLECEK FONLAR

Madde 17- Vakıf doğrudan ve/veya diğer kamu kurum ve kuruluşları, yüksek öğretim kurumları, gerçek ve tüzel kişiler ile birlikte kuracağı, Enformasyon ve Dokümantasyon merkezleri, diğer üretim ve hizmet birimlerine ayrı fonlar tahsis edebilir. Vakıf gelirin bir kısmını amaç ve ilkelerine uygun olarak kamu kurum ve kuruluşlarının talep ettikleri hizmetlere tahsis edebilir. Bu tahsis, ortak çalışmalara, projeler ve protokol ile tesbit edilmiş faaliyet ve çalışmalara ayrı fonlar şeklinde düzenlenir. Fon tahsisleri, Yönetim Kurulu kararına bağlıdır.

ÜYERİN HAKLARI VE ÜCRETLERİ

Madde 18- Vakıf organlarında görev alan üyelere, Yönetim kurulunun tesbit edeceği esaslar ve kıstaslar içerisinde toplantı başına veya çalışmalarına uygun ücretler ödenir. Üyelerin her türlü yol, ikamet masrafları Vakıfça karşılanır. Vakıf organlarında görevli üyenin Vakıf iç teşkilatlanmasında veya kuracağı Enformasyon ve Dokümantasyon merkezleri, diğer hizmet birimleri ve benzeri yerlerde çalışması, üretime katılması halinde her türlü özlük ve sosyal hakları Vakıf tarafından ödenir.

VAKFIN HESAP DÖNEMİ

Madde 19- Vakfın hesap dönemi takvim yılıdır. Vakıf gerekli kanuni defterleri bu esas içerisinde tutar.

VAKIF SENEDİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ

Madde 20- Kurucu, kanuni kurallara uygun olarak ve teftiş makamının olumlu görüşünü alarak Vakıf senedinde gerekli gördüğü değişiklikleri yapar.

VAKFIN FESHİ VE TASFİYESİ

Madde 21- Vakfın feshine Kurucunun önerisi üzerine Yönetim Kurulunca karar verilir. Bu karar Yönetim Kurulu üye sayısının salt çoğunluğunun bir fazlası ile alınır.

Tasfiye halinde Vakıf mal varlığı, Türkiye Cumhuriyeti Başkanlığı'na devredilir.

TEFTİŞ MAKAMI

Madde 22- Vakıf, Vakıflar Genel Müdürlüğü tarafından teftiş edilir.

KURULUŞ DÖNEMİ

Madde 23- Vakfın tüzel kişilik kazanmasından sonra Kurucu en geç üç ay içerisinde Vakıf asli üyelerini seçer.

Vakıf asli üye adedi 30 kişiden fazla olamaz.

Vakıf, tüzel kişilik kazanmasından itibaren çalışmaya başlar. Vakfa tahsis edilen mal varlığı, bu tarihten itibaren Vakfa intikal eder.

Bu Vakıf senedi 23 madde ve tahsis edilen ilk mal varlığını belirleyen bir ek (EK-I)'den ibarettir.

İşbu vakfiye'ye ekli Ek-I'de gösterilen "Hasan DUMAN Enformasyon ve Dokümantasyon Merkezi" muhteviyatı Kurucu tarafından "Enformasyon ve Dokümantasyon Hizmetleri Vakfı"na tahsis ettiği mal varlığının listesi bu vakfiyenin mütemmim cüz"üdür diye beyanlarını bitirdi, verilen bu taktiri ben yeminli noter aynen beyanını yukarıda olduğu gibi zaptettim, kendisine okuması için tevdi ettim. Aldı, okudu ve arzusuna tam uygun olduğunu beyan etmesi üzerine işbu 23 mad-

deden ibaret vakfiye ile Ek l'de 6 sayfa bağış muhteviyatından ibaret bulunan işbu vakıf senedi bin dokuz yüz doksan senesi Haziran ayının yirmibirinci günü tanzim ve imza altına alındı.

VAKIF KURUCUSU: HASAN DUMAN
İMZA

ANKARA 25.NOTERİ
MEHMET ÜNAL
RESMİ MÜHÜR İMZA

İşbu suretin dairem dosyasında saklı aynı tarih aynı sayılı aslına mutabakatını tasdik ederim.

EK - I

HASAN DUMAN ENFORMASYON VE DOKÜMANTASYON MERKEZİ

1- ÖZELLİĞİ

a) Hasan DUMAN Enformasyon ve Dokümantasyon Merkezi tamamen özel bir kitaplık ve arşivdir. Adı geçenin kendi imkanları ile kurulmuştur.

b) Kitaplık ve arşiv 1964 yılında kurulmaya başlanmış olup, 1989 yılında "Hasan DUMAN Enformasyon ve Dokümantasyon Merkezi" adını almıştır.

c) Kitaplık ve arşiv anlayışının sonucu olarak, mevcut birikimle adı geçenin amacı açıklanan kapasitesinin millete intikalidir. Bu intikalin esas ve hukuki yolu Vakıf olarak düşünülmüştür.

2- TAHMİNİ MEVCUT

Adı geçen merkez ve bağlantılarındaki kitap mevcudu tahmini on bini geçmekte, belge mevcudu ise elli bin belgeyi bulmakta, bunların

çağdaş ve teknolojik gelişmeye göre tasnifi gerekmektedir. (Değeri 101.000.000.-TL.)'dir.

A- GENEL KONULAR KİTAPLIĞI

1. GENEL BAŞVURU KİTAPLIĞI

a) Ansiklopediler

- (1) Türk Ansiklopedisi
- (2) İslam Ansiklopedisi
- (3) Yurt Ansiklopedisi
- (4) Görsel Türkiye Ansiklopedisi
- (5) Anadolu Uygarlıkları
- (6) Sağlık Ansiklopedisi
- (7) Resimli Sağlık Bilinci Ansiklopedisi
- (8) Sanat Ansiklopedisi
- (9) Resimli Türk Edebiyatı Ansiklopedisi
- (10) Knowledge Encyclopedia

b) Sözlükler/Lügatlar

- (1) Türkçe Sözlükler
- (2) İngilizce Sözlükler
- (3) Arapça ve Arap Harfli Türkçe Sözlükler
- (4) Tarih Deyimleri ve Terimler Sözlüğü

c) Diğer Başvuru Kitapları

- (1) Kühnu'l Ahbar
- (2) Çeşitli Konularda Bibliyografya ve Toplu Kataloglar
- (3) Yıllıklar, Almanaklar, Kronolojiler

2- TÜRKİYE KİTAPLIĞI

a. Genel ve Türkiye'nin Hukuki Düzeni

- (1) Meclis-i Mebusan Zabıt Cerideleri (takım)
- (2) TBMM Zabıtları (Gizli Zabıtlar)
- (3) Kültür ve bilim hayatını düzenleyen kanunlar, tüzük ve

- yönetmelikler rehberi
- (4) Kültür anlaşmaları
- b. Türk Hukuk Kitaplığı
- (1) Kamu, mali, sosyal ve personel hukuku ile eğitim ve kültür hukuku
- c. Türk Dili ve Edebiyatı Kitaplığı
- (1) Türk Dili üzerine eserler
- (2) Türk Edebiyatı üzerine eserler
- (3) Tercüme külliyatı
- (4) Varlık yayınları
- d. Türk Kültür ve Sanatı
- (1) Türk Kültürü üzerine eserler
- (2) Türk Sanatı üzerine eserler
- (3) Mimari
- (4) Plastik Sanatlar ve diğer sanat kolları
- e. Felsefe-Sosyoloji-Psikoloji
- (1) Türk Felsefesi üzerine eserler
- (2) Sosyoloji ve araştırma eserleri
- (3) Psikoloji ve araştırma eserleri
- f. Türk İktisat Kitaplığı
- (1) Genel
- (2) Planlama
- (3) İktisadi sorunlar
- g. Türk Eğitim Kitaplığı
- (1) Eğitimle ilgili başvuru kitapları
- (2) Eğitim meseleleri
- (3) Gençlik, üniversite ve yüksek öğretimle ilgili konular
- h. Türk Toplum Hayatı
- (1) Türk Toplum hayatı üzerine araştırma eserler
- (2) Aile
- (3) Çevre
- (4) Çalışma Hayatı
- (5) Kadın
- (6) Çocuk

- i. Hatıralar, biyografiler, romanlar, eleştiriler, görüşler
- (1) Hatıralar Külliyatı
- (2) Romanlar (Türk ve yabancı)
- (3) Eleştiriler (yerli-yabancı)
- (4) Biyografiler (ferdi-toplu, yerli-yabancı)
- (5) Türkiye ile ilgili görüşler
- j. Özel Koleksiyonlar
- (1) Milliyet Yayınları
- (2) Tercüman Yayınları
- (3) Türk Tarih Kurumu Yayınları
- (4) Türk Dil Kurumu Yayınları
- (5) Atatürk Araştırma Merkezi Yayınları
- (6) Türk Kültürünü Araştırma Enstitüsü Yayınları
- (7) Belge Yayınları
- (8) Kültür Bakanlığı Yayınları
- (9) Milli Eğitim Bakanlığı Yayınları
- (10) İş Bankası Yayınları
- (11) Türk Dünyası Araştırmaları

3. TÜRK TARİH KİTAPLIĞI

- a. İslamiyetten Önceki Türk Tarihi
- b. Selçuklu İmparatorluğu ve Beylikler
- c. Osmanlı İmparatorluğu
- d. Milli Mücadele ve Türk Kurtuluş Savaşı

4. ATATÜRK KİTAPLIĞI

- a. Genel
- b. Atatürk
- c. İnkılaplar
- d. İlkeler
- e. Cumhuriyetin ilk onbeş yılı
- (1) Siyasi durum
- (2) Atatürk
- (3) Devletlerarası İlişkiler

- (4) İsyandar
 - (5) Eğitim, bilim ve kültür
 - (6) İktisat, hukuk
 - (7) Gelişmeler
 - (8) Hatıralar
- f. Atatürk'ün ölümü ve O'nun için yazılanlar
- g. Atatürk düşüncesi hakkında çeşitli görüş ve yorumlar

5. MESELELER KİTAPLIĞI

- (1) Yunanistan, Bulgaristan, Rusya-Ortadoğu ülkeleri ve diğer meseleler
- (2) Özel meseleler
- (3) Diğer

6. İSLAM DİNİ

- a. Kur'an-ı Kerim
 - b. İman ve İbadet Esasları, Hadisler, Tefsirler
 - c. İslam medeniyeti
- (1) Bilim ve dünya medeniyetine katkısı

B- GENEL KONULU SÜRELİ YAYINLAR

a. Dergiler

(1) Genel Konulu Dergi Koleksiyonları

- (1) Türk Kültürü
- (2) Belgelerle Türk Tarihi
- (3) Belleten
- (4) Erdem
- (5) Türk Dili
- (6) Milliyet Sanat Dergisi (Özel Sayılar)
- (7) Hürriyet Gösteri Dergisi (Özel Sayılar)
- (8) Milli Kültür
- (9) Ulusal Kültür
- (10) Kültür ve Sanat
- (11) Türk Folklor Araştırmaları
- (12) Acta Turcica

C- KUPÜR ARŞİVİ

- a. Çeşitli gazete ve dergilerden kesilmiş kupür ve belgelerin konuları;
- (1) Okuma, araştırma, bilgi-belge üretimi konuları
 - (2) Türkiye ve Türklüğün meseleleri
 - (3) Teknolojik ve bilimsel buluşlar
 - (4) Çeşitli konular

D- BİLGİ-BELGE BİLİMİ KİTAPLIĞI

a. Konu ve tür itibarıyla bilgi kaynakları (Türkçe, İngilizce, Almanca, Arapca vb.)

- (1) Kitap, kütüphane ve matbaa tarihi,
 - (2) Müracaat kaynakları,
 - a. Bibliyografyalar (özel ve genel konulu),
 - b. Katalog ve toplu kataloglar,
 - c. Yazma eser katalogları,
 - d. Sözlükler,
 - e. Diğer.
 - (3) Enformasyon, Dokümantasyon/Bilgi-Belge/Bilim, Bilgi Ağları, İletişim Sistemleri ve Teknolojisi,
 - (4) Kataloglama ve Sınıflandırma Sistemleri,
 - (5) Teknik ve Kullanıcı Hizmetleri, Halkla İlişkiler
 - (6) Standartlar, Kılavuzlar, Rehberler,
 - (7) Çeşitli kütüphane türleri ve hizmetleri üzerine araştırmalar ve bilgi verici kitaplar,
 - (8) Seminer, sempozyum ve kongre sonuçları, şûra kararları, DPT Raporları, Kalkınma Planları ve İcra Planları,
 - (9) Okuma, araştırma, yayın ve fikir üretimi, bilgi-belge merkezi ve ağları teknolojisi üzerine yayınlanmış raporlar arşivi,
 - (10) 1-9. maddelerle ilgili yayınlanmış makaleler arşivi,
 - (11) Çeşitli kütüphane malzemesi ve mefruşatına dair prospektüsler, kataloglar, dokümanlar arşivi,
- b. Özel Koleksiyonlar
- (1) UNESCO Türkiye Milli Komisyon yayınları,
 - (2) A.Ü.D.T.C.F. Kütüphanecilik Enstitüsü yayınları,

- (3) A.Ü.D.T.C.F. ve Kütüphanecilik Bölümü yayınları (matbaa, kağıt ve diğer kütüphanecilik konuları),
- (4) KEK Bültenleri,
- (5) Türk Kütüphaneciler Derneği Yayınları (kitaplar),
- (6) Türk Kütüphaneciler Derneği Bülteni (takım),
- (7) Yeni Yayınlar Aylık Bibliyografya Dergisi (takım),
- (8) Kütüphanecilik Dergisi,
- (9) Kitap Tanıtma Dergisi,
- (10) TBTA, TÜRDOK yayınları,
- (11) TSE yayınları (ilgili),
- (12) DİE yayınları (ilgili),
- (13) İ.Ü. Edebiyat Fakültesi Kütüphanecilik Bölümü yayınları,
- (14) Milli Kütüphane yayınları,
- (15) Kültür Bakanlığı Kütüphanecilik Dizisi (takım),
- (16) Kültür Bakanlığı TÜYOTOK katalogları,
- (17) IRCICA yayınları,
- (18) Amerikan (ALA), İngiltere (BL), F. Almanya (DBI) Kütüphane Dernekleri ile Kahire Üniversitesi Kütüphanecilik Bölümü yayınları,
- (19) Topkapı Sarayı Kütüphanesi Kataloğu (takım),
- (20) İstanbul Üniversitesi Kütüphanesi Kataloğu (takım),
- (21) Seyfettin Özege Bağış Kitaplar Kataloğu (takım),
- (22) Arap Harfli Türkçe Basma Eserler Kataloğu (S. Özege-takım)

E- TELİFİ KENDİSİNE AİT ESERLER

1. ORJİNAL BELGE ARŞİVİ

a. Genel olarak orijinal belge arşivinin muhtevası:

- (1) 1967-1990 yılları arasında Türk Kültürü, eğitim, Atatürk, araştırma, enformasyon, dokümantasyon alanları ile kütüphaneciliğimiz, fikir ve yayın üretimi ile hizmet kanalları, Avrupa Konseyi, AT, UNESCO, IFLA, FID ve çeşitli seyahat, inceleme ve araştırma

gezileri konularına ilişkin raporlar, tebliğler, istişari görüşler ve araştırmaları.

2. MAKALELER ARŞİVİ

a. Makale ve İncelemelerin yayınlandığı yerler:

- (1) 1. Maddedeki konularda Türk Kütüphaneciler Derneği Bülteni, Milli Kültür, Meydan, Belgelerle Türk Tarihi Dergisi, Tanıtım ve diğer bazı gazete ve dergilerde yayınladığı makaleler ve incelemelerle ayrı baskılardan meydana gelmiştir.

3. KİTAP HALİNDEKİ TELİF ESERLERİ

a. Telif hakkı sahibi olduğu eserlerin kronolojik olarak bibliyografik künyeleri:

- (1) Osmanlı Yıllıkları; Salnameler ve Nevsaller. İstanbul, IRCICA, 1982.
- (2) Beyazıt Devlet Kütüphanesi 100 Yaşında. İstanbul, Türk Kütüphaneciler Derneği İstanbul Şubesi, 1984.
- (3) İstanbul Kütüphaneleri Arap Harfli Süreli Yayınlar Toplu Katologu, 1828-1928. İstanbul, IRCICA, 1986.
- (4) ISBN Milletlerarası Standart Kitap Numaralama Sistemi ve Türkiye Uygulaması El Kitabı. Ankara, Kültür ve Turizm Bakanlığı, 1987.

TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANKARA YİRMİBEŞİNCİ NOTERLİĞİ
DÜZENLEME SURETİYLE VAKIF RESMİ SENEDİ

Ben Ankara 25. Noteri Mehmet Ünal Ankara Sıhhiye Necatibey Cad-desi 22/2'de vazife görmekte iken yanıma gelen ve şahıs ve hüviyeti ibraz ettiği Eminönü Nüfus İdaresinden verilen 17.7.1979 tarih ve 15438 kayıt G01-745788 no.lu resimli onaylı nüfus cüzdanına nazaran Antalya İli Serik ilçesi Aşağı Kocayatak Mahallesi 015 Cilt 85 Sayfa 58 Kütük No. da nüfusa kayıtlı ve halen Ankara Bahçelievler 7. Cadde 29. Sokak No. 22/3 adresinde mukim olduğunu beyan eden 1946 yılında Havva'dan doğma Mustafa oğlu HASAN DUMAN bana müracaatla tarafımdan düzenleme suretiyle bir Vakıf Senedinin tanzim ve tasdikini istedi. Kendisinin kanuni ehliyeti haiz olduğunu anladım, ilgili okur yazar olduğunu beyan etti. Bunun üzerine ilgili Hasan Duman'a gerçek ar-zusu hakkında beyanını sordum, şu şekilde beyana başladı ve dedi ki: (Hiçbir kimsenin ve olayın tesirinde kalmadan kendi serbest irademle ve hulusu kalp'le işbu vakfı kuruyorum. Dedi ve devamlı: ./..

T.C.
ANKARA
15. ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ
SAYI

KARAR

Esas no : 1990/947
Karar no : 1990/369
Hakim : İsmail Özmen 17238
Katip : Fadime Ulusoylu
Davacı : Hasan Duman
Bahçelievler 7. Cad. 29. Sok. 22/3 Ankara
Davalı : Hasımsız
Dava : Vakıf Tescili
D. Tarihi : 22.6.1990
K. Tarihi : 25.6.1990

Davacı tarafından Hakimliğimize verilen dilekçesi üzerine Mahkememizde yapıp, davacının yüzüne karşı bitirilen açık yargılama sonunda;

Dosya incelendi;

GEREĞİDÜŞÜNÜLDÜ

1- Talep Enformasyon ve Dokümantasyon Hizmetler Vakfının tes-ciline karar verilmesi isteminden ibarettir.

2- Davacı yukarıda anılan dava dilekçesinde Enformasyon ve Dokümantasyon Hizmetleri Vakfı Kurucu ve Başkanı olan Hasan Du-man Ankara 25. Noterliğinin 21.6.1990 tarih ve 37713 yevmiyeli düzenleme suretiyle Vakıf Senedinin tesciline karar verilmesi isteminden ibarettir.

Davacı durumunda bulunan Kurucusu ve Başkanı olan Hasan Duman 25.6.1990 tarihli oturumda dava dilekçesini aynen tekrar ettiğini bildirmiştir.

Tetkik edilen evrak muhteviyatına göre, Enformasyon ve Dokümantasyon Hizmetleri Vakfı Senedinin tanzim edildiği ve bunun Ankara 25. inci Noterliğinin 21.6.1990 tarih ve 37713 yevmiye numaralı muamelesi ile tasdik edildiği, müracaat eden kişinin yetki belgesinin bulunduğu, Ankara adnan Ötüken İl Halk Kütüphanesi Müdürü Ahmet Kara, Vakıflar Genel Müdürlüğü Hayır İşleri Dairesi Başkanı Nazif Öztürk, Kültür Bakanlığı Kütüphaneler Genel Müdürlüğü Genel Müdür Yardımcısı Bekir Sıtkı Şenol tarafından imzalı mal varlığı değer tesbit tutanağının bulunduğu anlaşılmıştır.

Evrak ikmal edildikten sonra kurulacak Vakıf hakkında Vakıflar Genel Müdürlüğünden mütaala alınmış, dosya arasında bulunan 22.6.1990 tarih ve 410/06/15 sayılı yazı muhteviyatına göre, söz konusu vakfın kurulmasında her hangi bir sakıncanın bulunmadığı anlaşılmıştır.

Vakıf Senedinin tetkikinde, Türkiye'de ve gerekli izinler alındıktan sonra yurt dışında kurulmuş ve kurulacak resmi ya da özel makam ve kişilerce kurulmuş her türlü kütüphane, arşiv, Enformasyon ve Dokümantasyon Merkezlerinin çağdaş, teknolojik ve ilmi usûllere göre en iyi şekilde hizmet vermelerine yardımcı olmak, öncülük etmek; Vakıf, Bilgi Toplumu olma yolunda bilgi ihtiyacı ve kullanımını özendirerek, problemleri bilgi ile çözmeyi teşvik edip, destekleyecektir. Aynı zamanda milli çıkarlarına ters düşmediği anlaşılmıştır.

Şu hale göre Vakfın amacı ve usûlü işlemleri yönünden kurulmasında mahkememizce de bir sakınca görülmemiş, bilâkis fayda mülâhaza edilmiş olduğundan, tescili yolunda karar verilmesi gerekmektedir.

Buna göre;

HÜKÜM: Yukarıda açıklanan gerekçe ve nedenlerle tüm dosya kapsamına dayanılarak;

1- Yasaya uygun olarak kurulacağı anlaşılan Enformasyon ve Dokümantasyon Hizmetleri Vakfının TESCİLİNE,

2- Kararın bir suretinin Merkezi Sicile kayıt edilmek üzere Vakıflar Genel Müdürlüğüne tebliğ edilmesine,

3- Tebliğ tarihinden itibaren 2 aylık süre geçip karar kesinleştikten sonra, Vakfın Vakıflar Genel Müdürlüğü'ndeki Merkezi Sicile kayıt edilmesine, ayrıca Resmî Gazete'de ilan edilmesine,

Bu suretle Vakfın Tüzel Kişilik kazanmasına,

4- Kararın bir örneğinin karar kesinleştikten sonra Ankara 14. Asliye Hukuk Mahkemesine gönderilmesine,

5- Harç peşin alındığından yeniden harç alınmasına gerek ve yer olmadığına,

6- Yapılan yargılama giderlerinin davacı üzerinde bırakılmasına,

İlişkin ve Yargıtay yolu açık olmak üzere 25.6.1990 tarihinde verilen karar davacının yüzüne karşı açıkca ve yöntemince okunup, anlatıldı. 25.6.1990

Katip
İmza

Hakim 17238
İmza
Mühür

Davacı tarafından Hakimliğimize verilen 25.6.1990 tarihli dilekcesinde kararı tebellüğ ettiğini, temyiz etmeyeceğini bildirmiş olduğundan, hüküm istek üzerine kesinleşmiştir. 25.6.1990

Yazı İşleri Müdürü
İmza

Hakim 17238
İmza
Mühür

TDVİSAM
Kütüphanesi Arşivi
No 2E.1254

T. C. Resmî Gazete

Kuruluş Tarihi : (7 Teşrinievvel 1336) — 7 Ekim 1920

Yönetim ve yazı işleri için Başbakanlık Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Genel Müdürlüğüne başvurulur.	29 Haziran 1990 CUMA	Sayı : 20563
---	-------------------------	--------------

Vakıflar Genel Müdürlüğünden :

Vakfın Adı : Enformasyon ve Dokümantasyon Hizmetleri Vakfı

Kurucuları : Hasan Duman,

Vakfın İkametgahı : Ankara

Tescil Kararını Veren Mahkemenin Adı Karar Tarihi : Ankara 15. Asliye Hukuk Mahkemesinin 25/6/1990 gün, E: 1990/847, K: 1990/369 sayılı kararı,

Vakfın Amacı : Yasal izinler dahilinde kamu kurum ve kuruluşlarının, gerçek ve tüzel kişilerin sahibi buldukları kütüphane, kitaplık, araştırma merkezi, Kurumu arşiv, dokümantasyon, enformasyon ve diğer bilgi-belge merkezlerinin, bilgi aktarım ve kullanım kanallarının, ağlarının, insangücü, kaynak, mal ve maddeleri, hizmet, yöntem, yönetim, bilimsel ve teknolojik ihtiyaçlarını karşılamak, bunların çağdaş imkanlar ve araçlarla donatılarak sürekli, etkin ve verimli hizmet, bilgi ve belge üretimlerini sağlamak, gereğinde işletilmelerini üstlenmek ve açıklanan yerlerde çalışanların sosyal, iktisadi, eğitim ve kültürel gelişmelerini gerçekleştirmek, aralarında her alanda işbirliği ve dayanışmayı güçlendirip, yaygınlaştırmaktır.

Vakfın Mal Varlığı : 1) Halen Ankara'da Hasan Duman Enformasyon ve Dokümantasyon Merkezinde ve bağlantılarında muhafaza edilen kitaplar, dökümanlar, özel kitap ve belge koleksiyonları, periyodikleri, 2) Osmanlı yıllıkları; salnameler ve nevsaller, Beyazıt Devlet Kütüphanesi 100 yaşında, İstanbul Kütüphaneleri Arap Harfli Süreli Yayınlar Toplu Kataloğu, 1828-1928 ve ISBN Milletler arası Standart Kitap Numaralama Sistemi ve Türkiye Uygulaması El Kitabı" adlı kitaplarının sahiplik ve yayın hakları, 3) Vakfeden Hasan Duman'ın 1968 yılından başlayarak yayınladığı, yazdığı diğer kitap, makale, araştırma ve benzeri çalışmaları sahiplik ve yayın hakları

Vakfın Organları : a) Vakıf başkanı, b) Vakıf yönetim kurulu, c) Vakıf danışma kurulu

Türk Medeni Kanununa göre kurulan vakıflar hakkındaki tüzüğün 13. maddesi gereğince ilân olunur.

11541 / 1-1