

Margaret E. Vyle
Via San Lucio 28
00165 Rome, Italy
Tel: (06) 6374967



Monsieur Zihad Ebuzziya
D.K. 440

34.434 İSTANBUL

TURCHIA

TDV İSAM
Kütüphanesi Arşivi
No 2E. 1389



Rome, le 8 mars 1992

Cher Zihad,

Merci pour votre carte de la fin de décembre, qui est arrivée avec un fort retard. J'étais très contente de recevoir de vos nouvelles mais triste de savoir de la progression de votre maladie. C'est déjà mal de veillir même en bonne santé ... Je ne sais pas si je maintiendrais un moral comme le vôtre - je crains que non !

Joan et moi étions à Malte pour les fêtes de Noël, mais depuis pas de déplacements. Je joue à golf, c'est à dire j'essaie de jouer, mais encoûre après presque six ans je ne sais pas jouer. C'est un sport qu'il faudra commencer beaucoup plus jeune. Quand même, avec le climat de Rome, c'est bien agréable de se promener en suivant la petite balle ...

Aujourd'hui c'est la fête des femmes, que j'ai célébré à la maison avec des travaux domestiques, comme j'ai eu des amis à dîner hier soir. Je ne suis plus capable de faire mille choses à la fois. C'est dommage car c'est une vraie journée de printemps tandis que hier il a plu toute la journée - mais il manque la pluie comme partout ailleurs. Joan est allée en Umbrie où elle a une petite maison de campagne. Elle a dû contrôler des travaux là. Elle vous envoie ses meilleurs souhaits. Je crois qu'elle a aussi reçu vos nouvelles. Nous pensons souvent à vous et à nos belles vacances en Turquie. Quelle tragédie de l'autre jour dans vos mines! Partout il y a les tragédies tous les jours et nous avons la chance de voir ça seulement à la TV.

A propos de la fille de votre beau-frère, je crois que dans toutes les organisations internationales il se fait plus difficile de trouver un emploi, mais on peut toujours essayer. Si elle est libre d'accepter un poste temporaire, ils prennent des fois du personnel pour les conférences ou autre, mais c'est souvent un emploi de bas niveau. Il y a aussi la question de nationalité et de langue, car la FAO emploie l'anglais, le français, l'espagnol, le ~~chinois~~ chinois et l'arabe et on doit travailler dans au moins une de ces langues, l'allemand n'est pas une langue officielle, ni le turc. Cependant je vous ~~ai~~ envoie sous pli séparé la notice personnelle (en anglais) qu'elle peut remplir et renvoyer directement au "Central Recruitment" FAO (address on form). On ne sais jamais....

Mon beau frère a dû se faire opérer de nouveau à la hanche car la première opération d'ici presque deux ans n'a pas fonctionné. J'espère que cette fois tout ira bien, mais c'est encore trop tôt de savoir (une semaine). Joan continue à souffrir de sa colonne et actuellement suit un cours de physiothérapie. Comme elle travaille toujours elle n'a pas beaucoup de temps libre comme vous pouvez l'imaginer.

J'irai en Angleterre voir ma soeur et beau frère au mois de mai, si tout va bien, et probablement passerai par la France où j'ai encore mon petit appartement. C'est dommage que les immeubles en France n'ont pas augmenté de prix comme ici en Italie et en particulier à Rome, car ~~xx~~ comme vous je suis en location et les loyers contrôlés se font de plus en plus rares et on ne sait pas combien de temps on peut payer un loyer qui augmente en flèche tandis que la pension suit le coût déclaré de la vie qui est beaucoup plus bas.

Je pense actuellement à votre belle terrasse, car avec le printemps les fleurs commencent de nouveau à se faire belles et aujourd'hui j'ai la maison pleine de mimosas, que j'ai cueillies dans le parc du golf. La bas, c'est vraiment très jolie, avec beaucoup d'arbres, des pins, des mimosas et quelque eucalyptus et un peu plus loin on voit "i castelli romani" ~~les~~ collines autour de Rome vers le sud.

Vous devez m'excuser et pour ~~le~~ français et l'écriture à la machine avec tant d'erreurs, mais je voudrais vous écrire aujourd'hui et je n'ai pas tapé depuis des semaines ni parlé français. Ma machine est japonaise (Brother) et à des accents mal-placés tandis que le "Y" est placé dans une position de première ordre! Ici aussi les japonais réussissent à placer beaucoup de voitures et ~~la~~ FIAT est en déclin.

Je fais partie du "Gruppo archeologico romano" avec lequel nous faisons des visites intéressantes autour de Rome et dans les quartiers, souvent en dessous d'immeubles construit depuis des années. Actuellement aussi je suis un cours sur l'archéologie de la péninsule arabique, dont le professeur est l'archéologue qui était notre guide au Yémen en 1989 (je pense). Il a remarqué au cours d'une de ces conférences qu'il y avait des restes d'églises chrétiennes en Oman que les musulmans n'avait pas profané et j'ai pensé à l'étude photographique que vous avez fait à ce propos en terre musulmane : Grèce, Yougoslavie, etc. Si je réussis de lui en parler je vais le lui dire, car c'est évident que toutes les religions ont l'intérêt en parler mal des autres; ~~à~~ comme même je pense que les fundamentalistes sont actuellement à craindre, même si on fait au nom d'Islam des choses qui n'ont point à faire avec la religion de Mohammed (et en ce moment quand on parle beaucoup de Christophe Colomb on peut dire la même chose des catholiques).

J'espère que cette lettre vous trouvera en bonne santé et moral et vous souhaiter de meilleurs bonheurs aussi à Drihan (et Genne, comment va-t-il?).

Bien à vous,
J. Langlet



FOOD AND AGRICULTURE ORGANIZATION OF THE UNITED NATIONS
Viale delle Terme di Caracalla, 00100 - ROME, ITALY

PERSONAL HISTORY

INSTRUCTIONS: Please answer each question clearly and completely. Type or print in ink. Read carefully and follow all directions. If you need more space, attach additional pages of the same size. Be sure to sign and date the form.

TDV İSAM
Kütüphanesi Arşivi
No 3E. 1389

CANDIDATE TO

AFFIX PHOTOGRAPH HERE

| | | | | | |
|--|---------------|---|---------------------------------|--|-------------------------|
| 1. Family Name | First name | Middle name | Maiden name | | |
| 2. (A) Present Residence (Specify City Province or State, and Country) | | | (B) Length of Present Residence | | |
| 3. Mailing Address | | | | | |
| 4. (A) Place of Birth | | (B) Date of Birth (Day, Month, Year) | | (C) Citizenship at Birth | (D) Present Citizenship |
| 5. Sex <input type="checkbox"/> Male <input type="checkbox"/> Female | | 6. Marital Status (Check) <input type="checkbox"/> Single <input type="checkbox"/> Married <input type="checkbox"/> Widow(er) <input type="checkbox"/> Divorced <input type="checkbox"/> Separated | | | |
| 7. Have you any dependents? | | <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No | | If answer is "Yes" give following information: | |
| Name | Date of birth | Relationship | Name | Date of birth | Relationship |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 8. Have you taken up legal residence status in any country other than that of your nationality? | | 9. Have you taken any legal steps towards changing your present nationality? <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No If answer is "Yes", explain fully | | | |
| <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No If answer is "Yes", which country? | | | | | |
| 10. Have you any near relatives who are employed by a public international organization? If answer is "Yes" give following information: | | | | | |
| Name | | Relationship | | International Organization | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 11. For what kind of work do you wish to be considered? | | | | | |
| 12. For secretarial/clerical grades only Indicate speed in words per minute | | | | | |
| | | English | French | Spanish | Other languages |
| Typing | | | | | |
| Shorthand | | | | | |
| List any special skills you possess and machines and equipment you can use: | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 13. LANGUAGE (List mother tongue first) | | | | | |
| | | READ | WRITE | | SPEAK |
| | | Excellent | Good | Fair | Slight |
| | | Excellent | Good | Fair | Slight |
| | | Excellent | Good | Fair | Slight |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 14. COMPUTER SKILLS: | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Excellent <input type="checkbox"/> Good <input type="checkbox"/> Fair <input type="checkbox"/> Slight | | | | | |
| Briefly indicate the computer languages/software of which you have practical knowledge: | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

15. Employment by the Organization may require assignment and travel to any area. Have you any disabilities or reservations which may restrict your activities in this respect? Yes No
If answer is "Yes", specify reasons:

16. Would you accept short-term employment?
If answer is "Yes", indicate:

| | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Yes | <input type="checkbox"/> No |
| <input type="checkbox"/> 1 to 3 months | <input type="checkbox"/> 3 to 6 months |
| <input type="checkbox"/> 6 to 12 months | |

17. May we refer this Personal History Form to another United Nations Agency, if appropriate? Yes No

18. Have you previously submitted an application for employment with an international organization? Yes No
If answer is "Yes", specify organization and date:

19. EDUCATION: Give full details, using the following space insofar as it is appropriate.
(A) University or equivalent

(B) Schools or other formal education or training from age 14 (e.g., high school, technical school, or apprenticeship).

20. List membership in professional societies, and activities in civic, public, or international affairs

21. List any significant publications you have written (do not attach)

22. EMPLOYMENT RECORD: Starting with your present or most recent post, list in reverse order every employment during the last ten years and any significant experience not included in that period which you believe will be helpful in evaluating your record. Use a separate block for each post. Use additional sheets of paper as required. Include service in the armed forces.

| Dates | | Salaries per annum (Excl. Allowances) | | Exact title of your post Duty Station |
|--------------------|----|---------------------------------------|---------|--|
| From | To | Starting | Present | |
| Name of Supervisor | | Allowance, etc. | | |

22. EMPLOYMENT RECORD: Starting with your present or most recent post, list in reverse order every employment during the last ten years and any significant experience not included in that period which you believe will be helpful in evaluating your record. Use a separate block for each post. Use additional sheets of paper as required. Include service in the armed forces.

| Dates | | Salaries per annum (Excl. Allowances) | | Exact title of your post |
|---------------------|----|---------------------------------------|---------|--|
| From | To | Starting | Present | |
| Name of Supervisor | | Allowance, etc. + | | Duty Station |
| Name of Employer | | Total tax - | | Type of Business |
| Address of Employer | | Next Salary - | | Number and kind of employees supervised by you |
| | | | | Reason for leaving, if applicable |

Description of your work:

| Dates | | Salaries per annum (Excl. Allowances) | | Exact title of your post |
|---------------------|----|---------------------------------------|-------|--|
| From | To | Starting | Final | |
| Name of Supervisor | | | | Duty Station |
| Name of Employer | | | | Type of Business |
| Address of Employer | | | | Number and kind of employees supervised by you |
| | | | | Reason for leaving |

Description of your work:

| Dates | | Salaries per annum (Excl. Allowances) | | Exact title of your post |
|---------------------|----|---------------------------------------|-------|--|
| From | To | Starting | Final | |
| Name of Supervisor | | | | Duty Station |
| Name of Employer | | | | Type of Business |
| Address of Employer | | | | Number and kind of employees supervised by you |
| | | | | Reason for leaving |

Description of your work:

| | | | | |
|---------------------|----|---------------------------------------|-------|--|
| Dates | | Salaries per annum (Excl. Allowances) | | Exact title of your post |
| From | To | Starting | Final | Duty Station |
| Name of Supervisor | | | | Type of Business |
| Name of Employer | | | | Number and kind of employees supervised by you |
| Address of Employer | | | | Reason for leaving |

Description of your work:

23. Have you any objections to our making inquiries of your present employer? Yes No

24. REFERENCES: List three persons not related to you who are familiar with your character and qualifications.
Do not repeat names of supervisors listed under item 22.

25. **LEGAL CONVICTIONS** (include all convictions other than those for minor violations of road traffic regulations)

| Charge | Date | Where tried | Conviction |
|--------|------|-------------|------------|
| | | | |
| | | | |

26. State any other relevant facts. Include information regarding any residence or prolonged travel abroad, giving dates, areas, purposes, etc. Also state any disabilities which might limit your field of work. Final appointment will be subject to a physical examination.

I certify that the statements made by me to the foregoing questions are true, complete, and correct to the best of my knowledge and belief. I understand that any false statements or any required information withheld from this form may provide grounds for the withdrawal of any offer of appointment or dismissal if an appointment has been accepted.

Signature: _____

Your application for employment, if found useful to our overall programme, will be retained on our roster for a maximum period of 24 months.